



Gestaltung von Standardbriefsendungen ohne Fenster:

- die Anschrift muss parallel zu den langen Seiten in der Lesezone aufgebracht werden.
- die Aufschrift muss vom linken und vom rechten Rand einen Abstand von mindestens 15mm haben
- unterhalb und rechts von der Anschrift dürfen keine sonstigen Angaben und grafischen Darstellungen angebracht werden.
- sonstige Angaben dürfen - sofern sie nicht glänzen oder reflektieren - links von der Aufschrift in einem Abstand von mindestens 20mm platziert werden
- bis zum Format C6 darf ein Trennungsstrich angebracht werden